MANUAL DE INSTRUCCIONES

OMNItec

Think Forward

RENT & PASS

HOTEL:		
DIRECCIÓN:		
LOCALIDAD:		
TELÉFONO:	FAX:	E-MAIL:

DISTRIBUIDOR DE OMNITEC:		
CONTACTO:		
DIRECCIÓN:		
LOCALIDAD:		
TELÉFONO:	FAX:	E-MAIL:

ZARAGOZA, Mes y año de fabricación.

Contenido

1. Pantalla de inicio de sesión 2

2. Creación de establecimiento 2

3. Operaciones en la pantalla principal 3

4. Menú principal 4

5. Inicializar cerraduras 6

6. Pantalla de listado de cerraduras 7

7. Menú de cerradura 8

8. Cuenta de usuario 14

9. Gateways 15

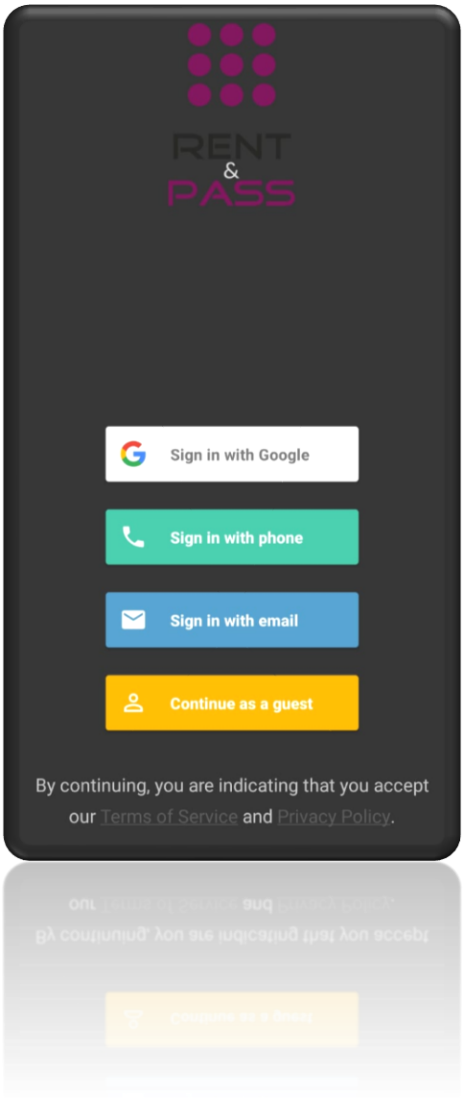
Lista con las cerraduras vinculadas 15

10. Inicializar Gateway 16

Modelos de Gateway 16

Procedimiento para poner en modo inicializar un Gateway: 18

11. Funcionalidades de la versión PRO: 19

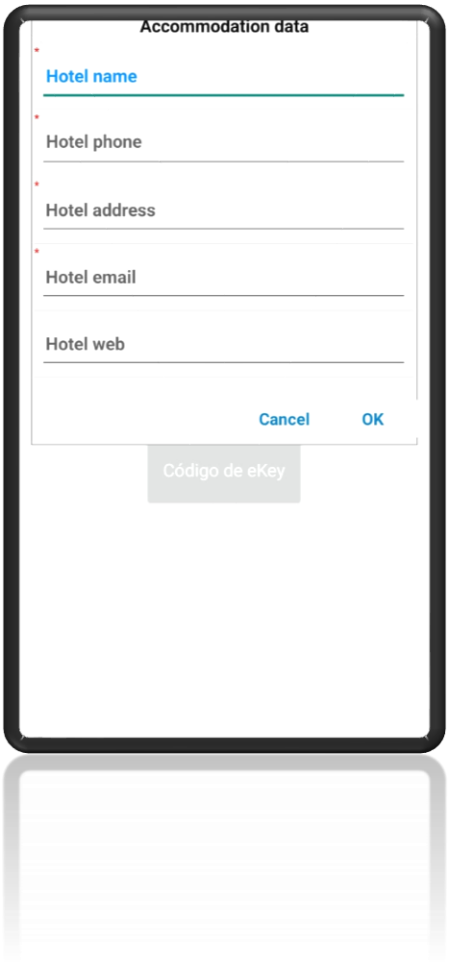


1. Pantalla de inicio de sesión

Introduzca los datos de usuario y contraseña y pulse Entrar.

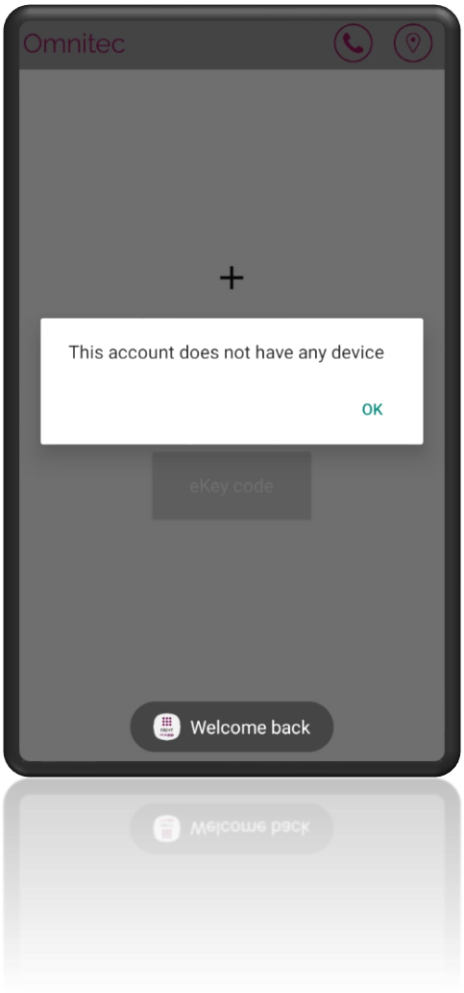
Solo el usuario Administrador puede introducir su nombre de usuario. El resto de usuarios deben introducir el localizador.

Cuando pulsa *Cerrar Sesión* en el menú principal, regresa a esta pantalla.



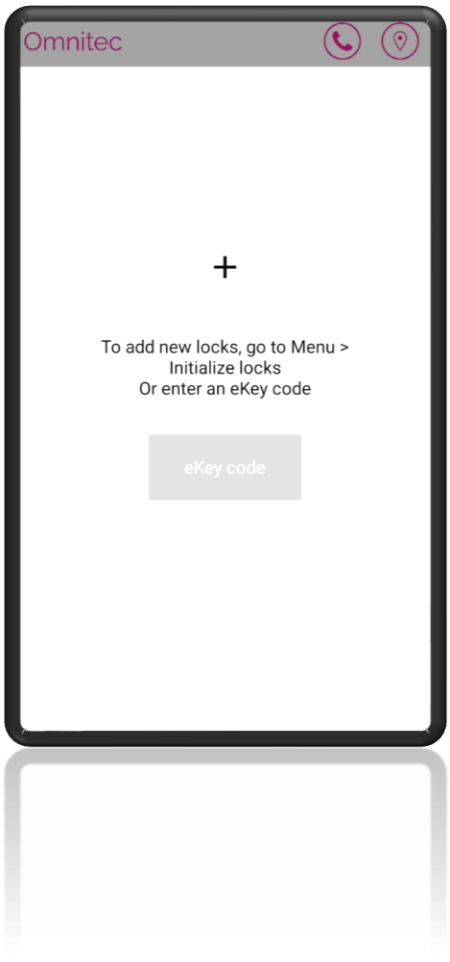
2. Creación de establecimiento

Al iniciar sesión por primera vez el programa solicitará la creación del establecimiento, rellene los campos solicitados con la información correspondiente.

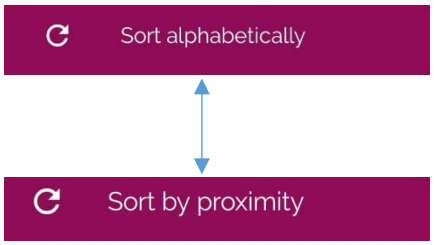


3. Operaciones en la pantalla principal.

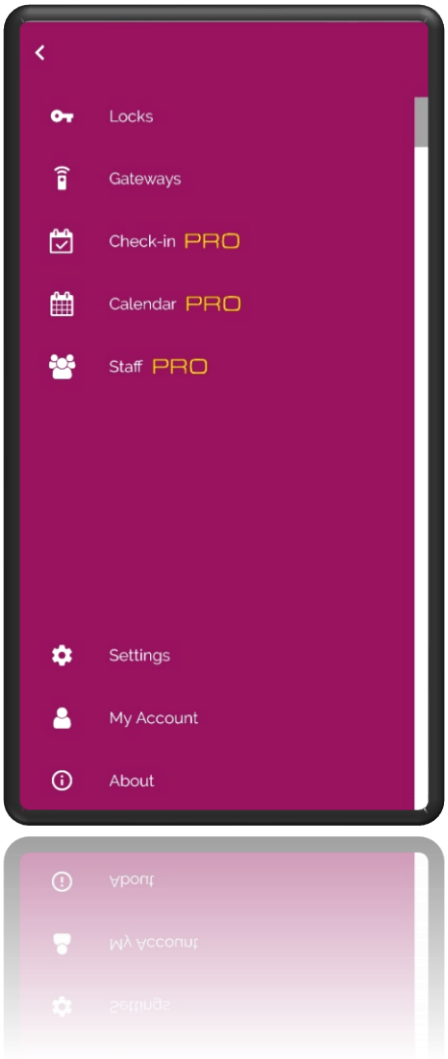
Si tira hacia abajo en la lista podrá recargar el listado de cerraduras. Esta función es útil si ha hecho alguna modificación y no se ha visto reflejada todavía en Rent&Pass o ha aplicado un filtro en el listado y desea eliminarlo.



Puede cambiar el modo por el que se ordena la lista, por defecto se encuentra en orden alfabético, pero pulsando sobre la opción del menú (véase Apartado 4) puede establecerlo para que se ordene por cercanía.



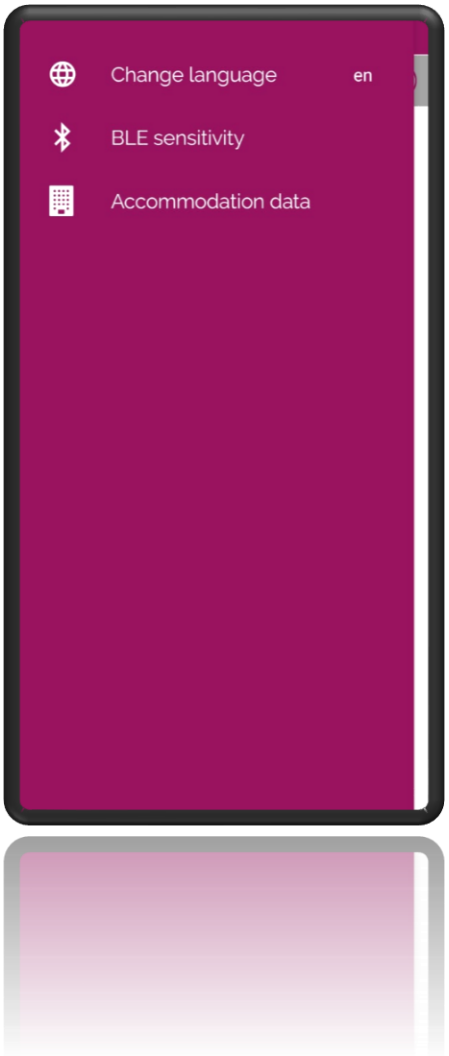
Nota: Los cilindros modelo X-RP 2 solamente pueden ser borrados si se encuentran al alcance del Bluetooth ya que, al carecer de botón físico, para poderse inicializar necesitan ser reseteados previamente. (En caso de haber alguna incidencia a la hora de inicializar vea el apartado **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**)



4. Menú principal

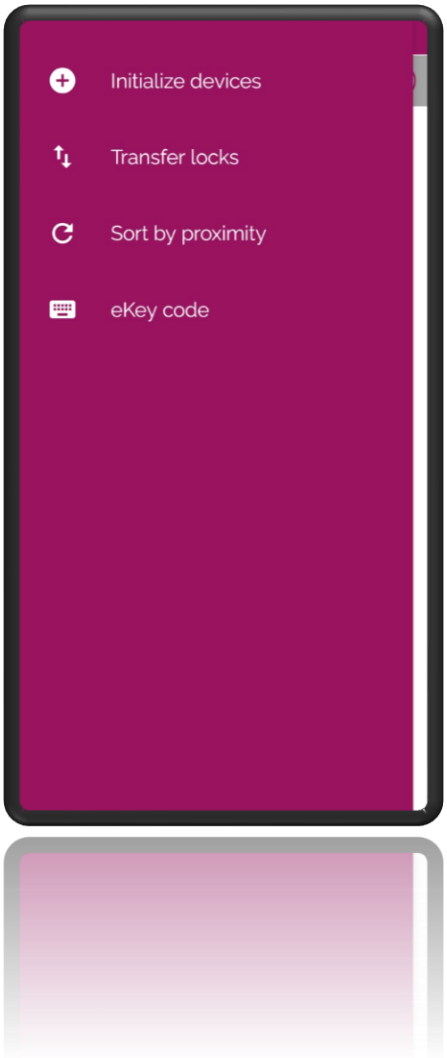
Este es el menú que se puede ver desde una cuenta de tipo Administrador. Desde él puede acceder a las diferentes funcionalidades de la App que se van a ir explicando a lo largo de este manual. Para cerrar el menú debe pulsar sobre la flecha superior o pulsar la tecla Atrás de los botones virtuales en Android.

En este apartado aparecen las opciones exclusivas de Rent & Pass.



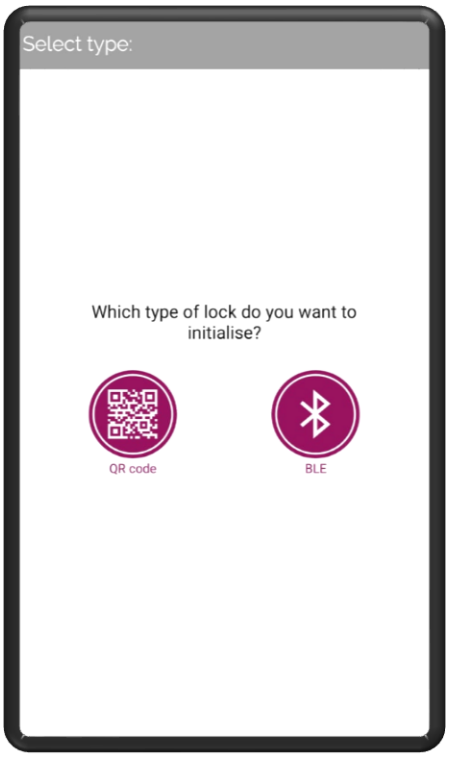
Al pulsar el botón de opciones se abrirá un nuevo menú desplegable con diferentes botones

- Cambiar idioma: Cambia el idioma de la aplicación entre diferentes opciones en un menú.
- Sensibilidad BLE: Cambia la sensibilidad de la señal BLE al dispositivo móvil, esta prefijado una sensibilidad de -85dBm. Es posible que dependiendo del dispositivo móvil o de la funda que utilice sea necesario variar este parámetro.
- Datos de establecimiento: Ficha de datos previamente introducidos.



Al pulsar el botón de cerraduras se abrirá un nuevo menú desplegable con diferentes botones

- Inicializar dispositivos: Se abrirá el menú para inicializar un nuevo dispositivo (véase apartado 5).
- Transferir cerraduras: Desde este menú puede seleccionar las cerraduras previamente inicializadas y enviarlas a otro dispositivo con otra cuenta de Rent&Pass. Puede enviarlas por email o por teléfono.
- Ordenar por cercanía/alfabéticamente: Por defecto se encuentra por orden alfabético, pero puede cambiar esta opción para que ordene la lista de cerraduras inicializadas por cercanía al dispositivo móvil.
- Código eKey: Se abrirá una ventana para introducir un código eKey previamente creado.

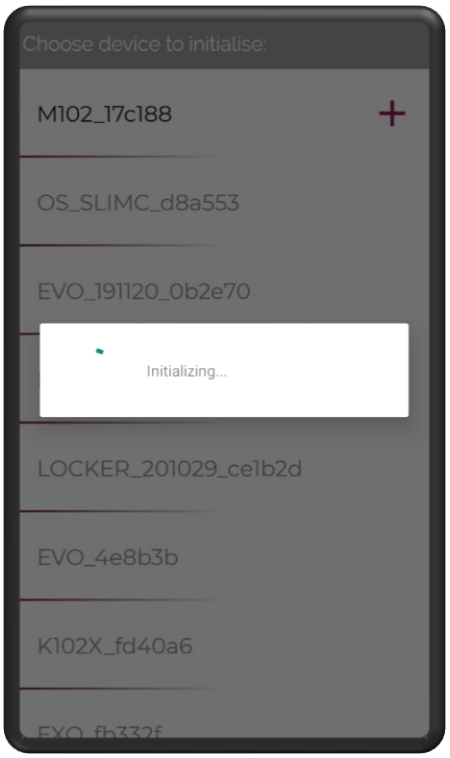




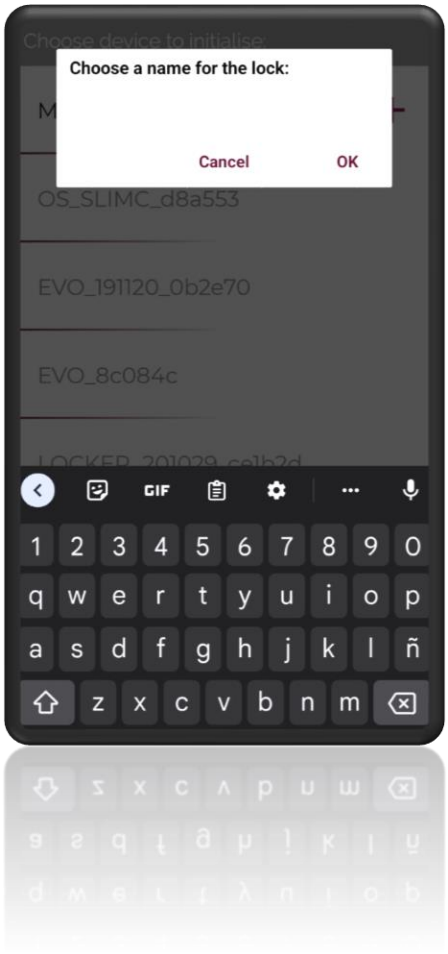
5. Inicializar cerraduras

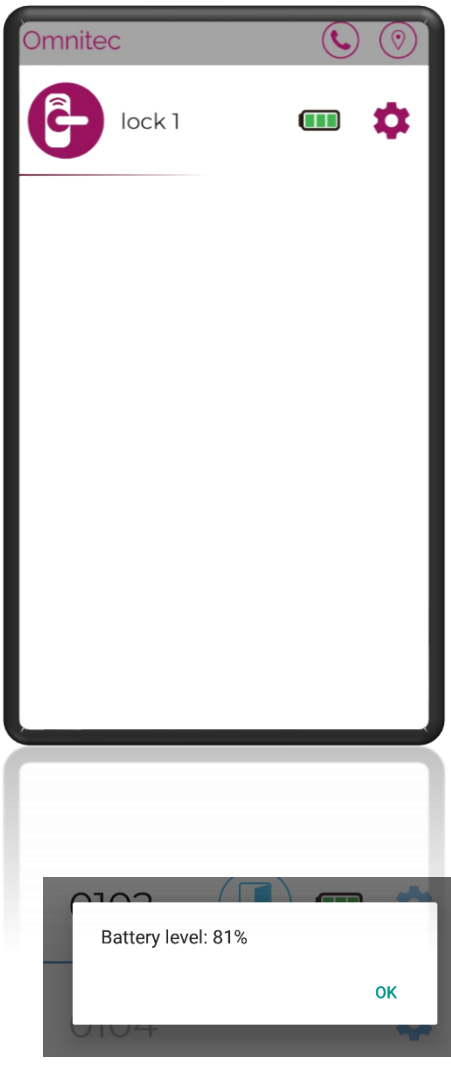
En esta pantalla selecciona la cerradura que desea inicializar. Si la cerradura es tipo BLE o si funciona con código QR. Recuerde que primero tiene que tener activado el Bluetooth de su dispositivo móvil si la cerradura que desea inicializar es de tipo BLE, seguidamente para “despertarla” debe pulsar cualquier botón de la cerradura. Una vez “despierta” su nombre aparecerá en negro, pulse sobre la cruz de su derecha para iniciarla.

En la esquina superior derecha está el botón para filtrar por su nombre.



El siguiente paso para inicializarla es añadirle un nombre, esta opción aparece automáticamente después de seleccionar la cerradura que queramos iniciar.

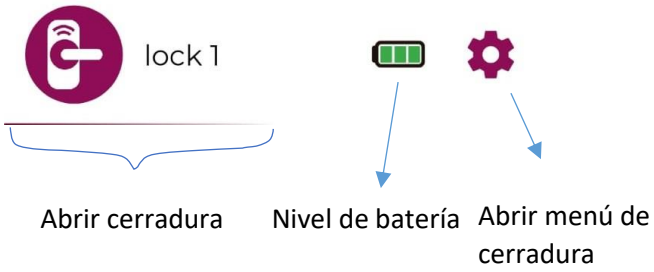




6. Pantalla de listado de cerraduras

Aquí aparecen todas las cerraduras que tiene inicializadas en su hotel. En la esquina superior derecha tiene un botón para buscar una cerradura determinada.

Las cerraduras que aparecen en Gris significan que no están al alcance del Bluetooth (**debe estar a una distancia máxima de unos 2 metros**).



Al pulsar sobre el icono del nivel de la batería se mostrará un mensaje con el porcentaje preciso



7. Menú de cerradura

Al pulsar sobre el engranaje a la derecha del nombre de la cerradura se abre el menú.

Aquí aparece la información de la cerradura.

- Alias completo de la cerradura
- Duración del permiso de apertura de la
- Nivel de batería actual
- Fecha de la cerradura.

Se muestra una botonera, donde los botones coloreados están activos y los que aparecen en gris están deshabilitados para esa cerradura.

Auditoría:

Genera un archivo en formato PDF con la auditoría de la cerradura desde la fecha elegida.



Fecha/Hora:

Pone en hora el reloj interno de la cerradura.

Se establece según la hora mundial y la zona horaria en la que se encuentra el hotel.



Cambiar ajustes:

Establece la duración del temporizador de autocierre. Habilita el remoto. Habilita el botón de reset. Habilita el sonido y la dirección de apertura.



Crear eKey:

En esta pestaña puede crear una eKey configurando sus ajustes, de forma temporal, permanente o de uso único. Puede seleccionar su modo de envío por email, por teléfono o compartir en otra aplicación. En el caso de elegir temporal o de uso único puede configurar la fecha de inicio y la fecha de fin, si permite la apertura remota o privilegios de administrador.

En la pestaña de añadir periodicidad puede seleccionar periodos de apertura, por hora y día de la semana.



Crear código:

En esta pestaña puede crear un código de apertura de la cerradura, puede configurar el código para que sea temporal, permanente o de uso único. En caso de ser temporal puede configurar la fecha de inicio y la fecha de fin.

En la pestaña de añadir periodicidad puede seleccionar periodos de apertura, por hora y día de la semana.



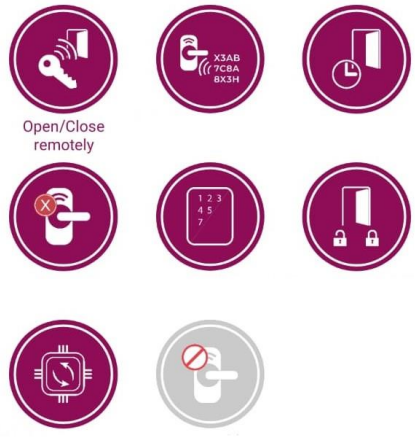
Crear tarjeta MiFare:

En este menú sirve para crear tarjetas de acceso, configurando antes si va a ser temporal o permanente, en caso de ser temporal se puede configura la fecha de inicio y fin. Al seleccionar los parámetros tendrá que darle un nombre a la tarjeta y después pasar la tarjeta por la cerradura para grabarla.



Gestión de eKeys, códigos y tarjetas MiFare:

Estas tres opciones sirven para gestionar las eKeys, códigos y tarjetas MiFare previamente creadas. En cada una de las opciones se abrirá un menú respectivamente en el que se pueden consultar o borrar dichas opciones.



Abrir/Cerrar remotamente:

Esta opción permite abrir o cerrar la cerradura de forma remota, es necesario que la cerradura este conectada a un Gateway configurado y conectado a internet (véase apartado 9).



Códigos personalizados:

Esta opción permite crear un código personalizado (entre 4 y 8 dígitos). Como en las opciones anteriores se puede configurar de forma temporal o permanente, en caso de que sea temporal puede configurar la fecha de inicio y la fecha de fin.

En la pestaña de añadir periodicidad puede seleccionar periodos de apertura, por hora y día de la semana.



Configurar modo oficina:

Esta opción permite crear un horario de apertura configurando cada día de la semana y cada horario. La cerradura una vez abierta dentro de ese horario permanecerá abierta. Si pulsa durante 2 segundos el botón se restaurarán las opciones del modo oficina.

Esta opción no permite el modo de horario partido.



Eliminar dispositivo:

Esta opción permite eliminar la cerradura, para ello debe de estar cerca de esta y con el Bluetooth del dispositivo móvil activado. Saldrá un mensaje de confirmación después de pulsar el icono. Una vez eliminada tendrá que volverla a inicializar si quiere volver a usarla.





Dispositivo inalámbrico:

Esta opción permite vincular dispositivos compatibles que permiten ampliar las funcionalidades del dispositivo Omnitec

Dispositivos compatibles:

Algunos de los dispositivos compatibles con nuestras cerraduras, cilindros, etc son:

- Teclado inalámbrico: Permite la gestión de accesos a través de códigos.



- Control remoto: Permite apertura BLE con pulsar un botón del mando.



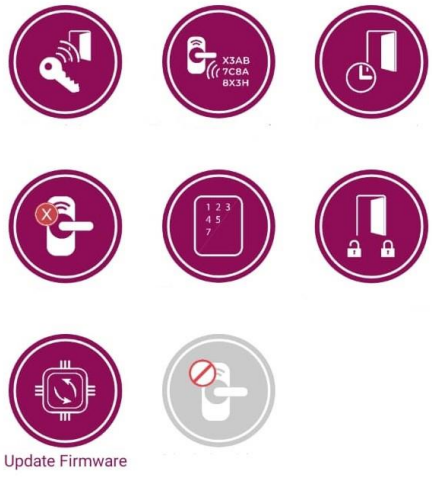
- Sensor de puerta: Permite la detección de aperturas/cierres de la puerta para las auditorias o cierres automáticos según dispositivo compatible.





Configurar modo de paso:

Esta opción deshabilita el autocierre, por lo que quedará abierta.



Actualizar Firmware:

Esta opción buscara una nueva actualización de Firmware de la cerradura en caso de que se haya lanzado una nueva versión. Es necesario tener el dispositivo móvil conectado a internet.

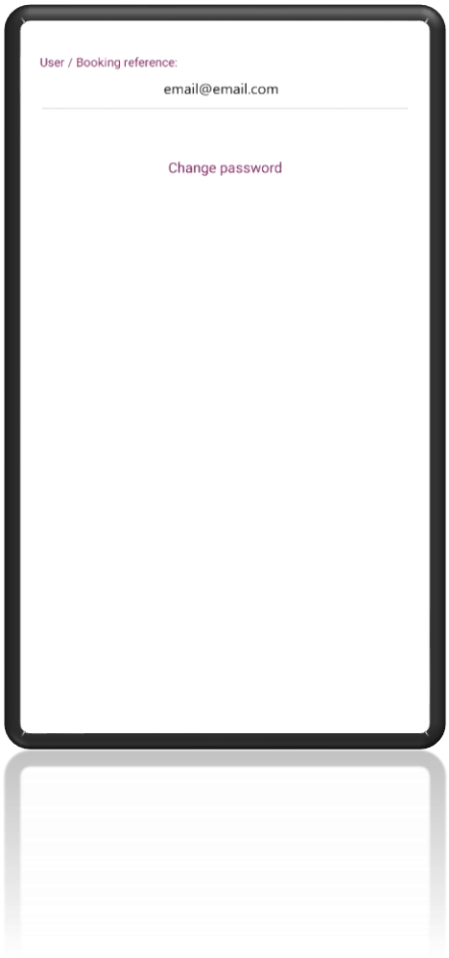


Bloquear/Desbloquear:

Esta opción sirve para bloquear o desbloquear la cerradura, la cerradura pasará a estar en modo reposo y solamente aceptará la operación de desbloqueo.

Para desbloquear mantenga el botón presionado durante 2 segundos.

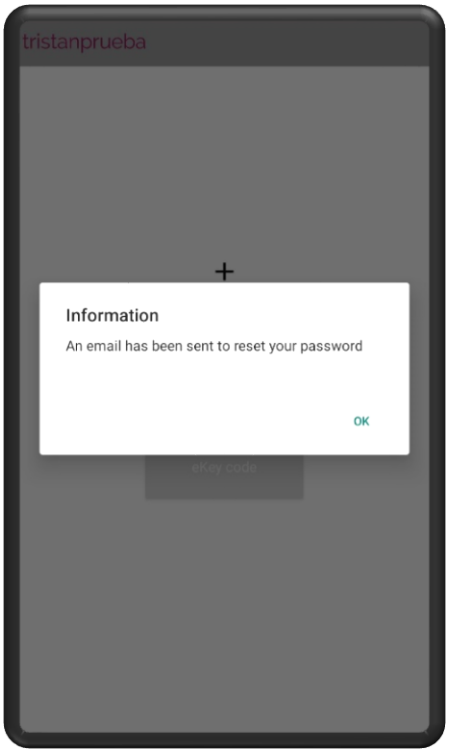
8. Cuenta de usuario



Aquí puede visualizar su nombre de usuario, el email registrado en su cuenta.



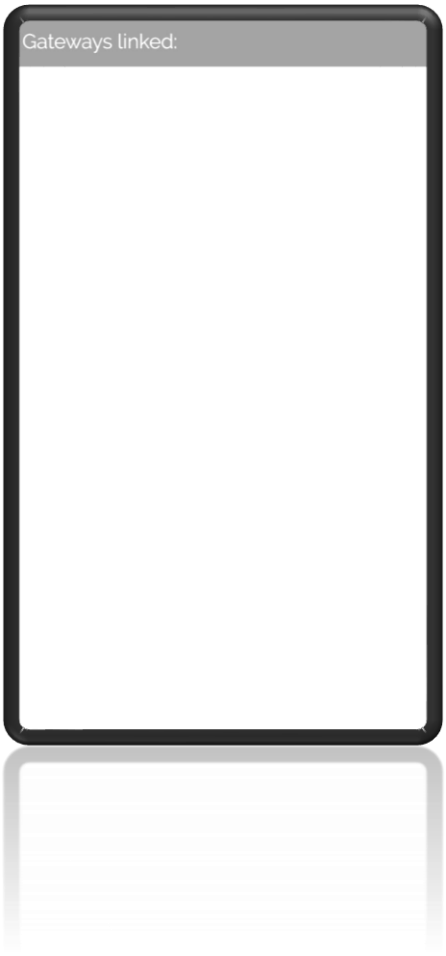
Al pulsar sobre el botón de cambiar contraseña automáticamente se enviará un email a su cuenta para seguir con los pasos del cambio de contraseña.



9. Gateways

La primera pantalla muestra el listado con los Gateways que actualmente tiene inicializados. Si pulsa sobre uno de ellos le aparecerá la siguiente pantalla con las cerraduras vinculadas a este Gateway.

El botón de + de la esquina superior derecha es para inicializar nuevos Gateways.





Lista con las cerraduras vinculadas

Si no tuviese ninguna cerradura vinculada, le aparecerá un mensaje de *Lista vacía*

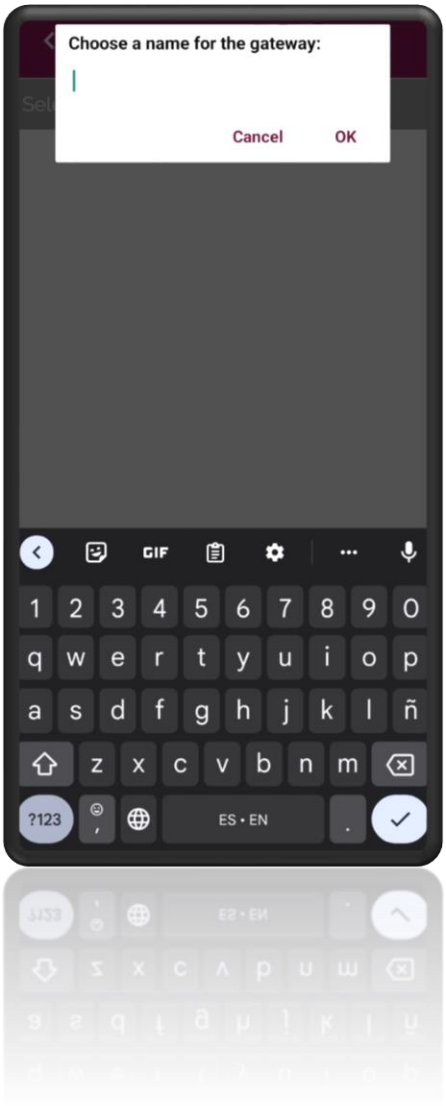
El botón de + de la esquina superior derecha es para inicializar nuevos Gateways, no para añadir cerraduras.



Las cerraduras se vinculan de forma automática según estén al alcance del Gateway o no. (Distancia máxima entre una cerradura y el Gateway no debe superar los 10 metros)

10. Inicializar Gateway

En esta pantalla le aparecerán los Gateways disponibles para ser inicializados.



Modelos de Gateway

Existen los siguientes modelos de Gateway diferenciándose en el modo de conexionado a red

G2 – WiFi

G3 – Ethernet RJ45 (POE)

G4 – 4G (SIM)



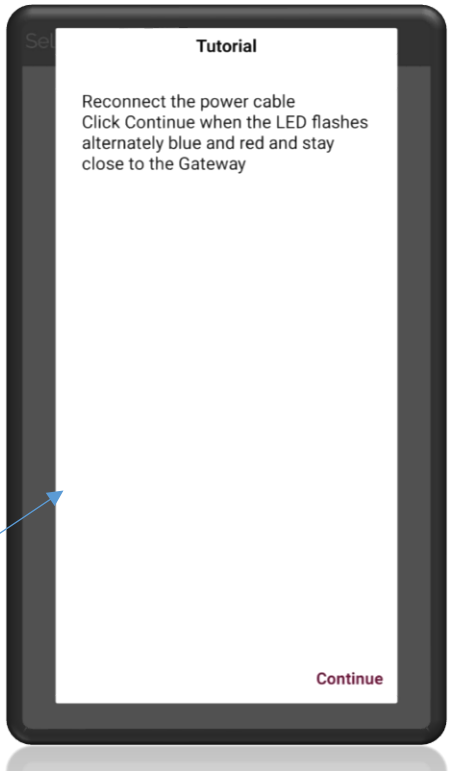
G2 G3 G4

Si el Gateway que se está instalando es del tipo G2, primero deberá introducir a que Wifi desea conectar el Gateway, y a continuación le será mostrado un breve tutorial con los pasos a seguir.

RECUERDE que debe estar visible la red Wifi y con buena recepción.

Para un correcto funcionamiento debe tener en su router el puerto 9999 abierto.





Procedimiento para poner en modo inicializar un Gateway:

Desconecte y reconecte el cable de alimentación. Una vez que el LED parpadee entre color rojo y azul dispone de 1 minuto para inicializar, transcurrido ese tiempo el Gateway intentará conectarse a la última wifi conocida. Realice esto una vez que tenga en pantalla el mensaje de *Tutorial* del Apartado 10.



Información sobre Rent&Pass 

Aquí puede consultar la versión que tiene instalada de su app.



Número de la versión

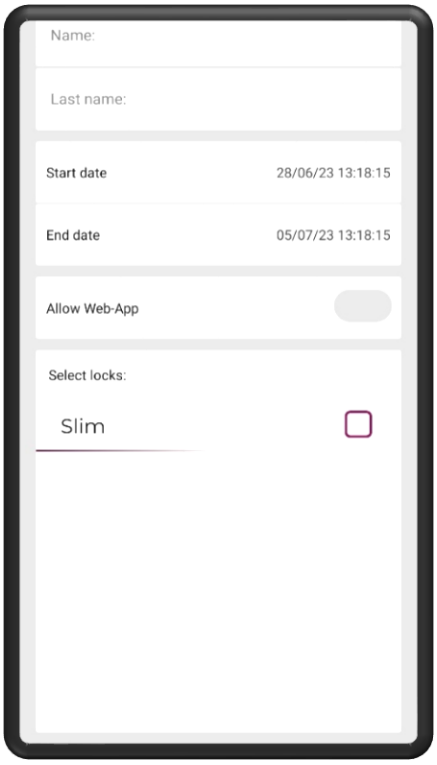
Código de versión (solo Android)

RENT&PASS PRO



11. Funcionalidades de la versión PRO:

En la versión PRO de la aplicación Rent&Pass se incluyen 3 nuevas funciones dirigidas a la gestión del establecimiento.

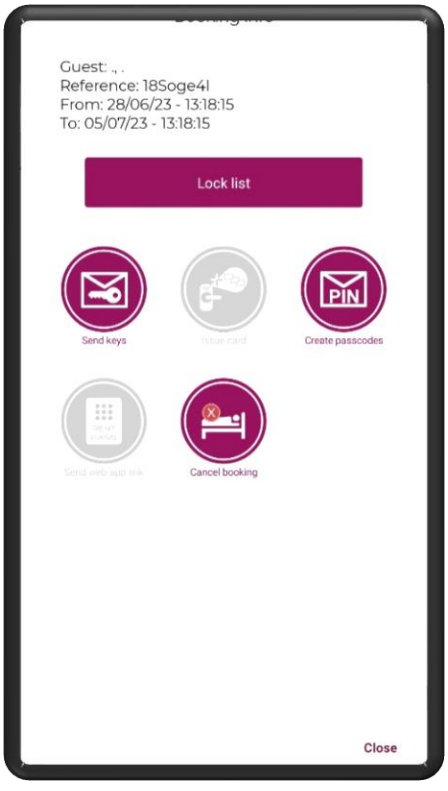


Check-in:

Este menú sirve para crear un check-in a su establecimiento, configurando así nombre y apellido del cliente, fecha de inicio, fecha final, permitir Web-App (Podrá interactuar las cerraduras que se le de permiso sin necesidad de tener instalada la app de Rent&Pass, usará una versión web de esta desde su dispositivo) y el listado de cerraduras previamente inicializadas a las que puede acceder.

Menú Check-in:

Una vez creado el check-in pulsando el botón de su reserva podrá acceder al menú de check-in, en este menú se encuentran diferentes opciones:



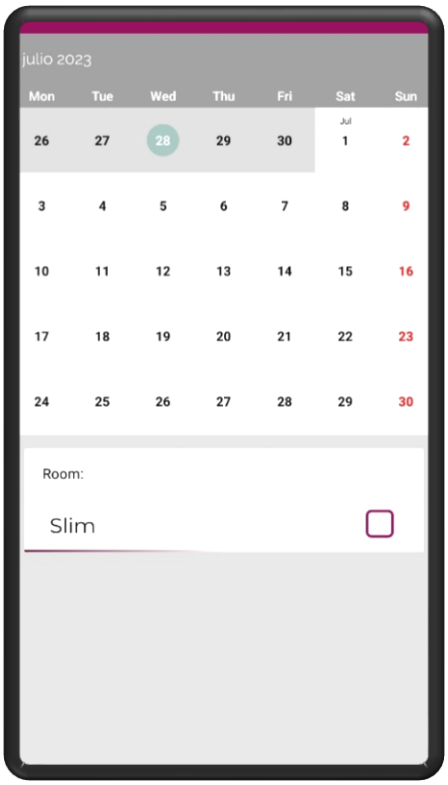
Enviar llaves: Envía un email a un correo con un usuario y contraseña nuevos para iniciar sesión en la app del cliente, una vez iniciado sesión tendrá acceso a las cerraduras prefijadas en el check-in.

Grabar tarjeta: Graba una tarjeta MiFare para únicamente la estancia del cliente.

Crear códigos: Envía un correo con el código de acceso a las cerraduras prefijadas en el check-in.

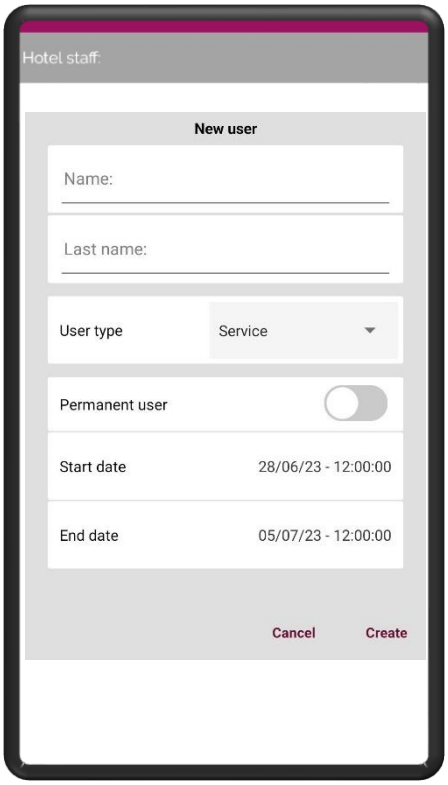
Enviar enlace web-app: Envía un correo con el enlace a la web-app.

Cancelar reserva: Cancela la reserva, aparecerá un mensaje de confirmación.



Calendario:

En este menú aparecerá un calendario con las reservas efectuadas, en la parte de abajo parecerán las cerraduras previamente inicializadas, pulsando en el cuadrado de su derecha podrá filtrar las reservas por habitación. Pasando el dedo hacia la izquierda o derecha en el calendario podrá cambiar de mes. Pulsando en la cruz en la parte superior derecha podrá introducir nuevas reservas directamente desde el calendario pulsando en la fecha de inicio.



Personal:

Desde este menú se puede crear y administrar el personal del establecimiento, nombre del empleado, tipo de usuario (entre servicio, emergencia y global) y si es un empleado permanente o temporal, en caso de ser temporal es necesario fijar la fecha de inicio y final. Una vez creado aparecerá un listado con todos los empleados creados en el menú de personal.

Pulsando sobre el nombre del empleado se abrirá un menú similar al menú de check-in con las diferentes opciones: crear eKeys, añadir código, añadir tarjeta MiFare, borrar usuario, mostrar códigos y mostrar tarjetas MiFare.

INSTRUCTION MANUAL

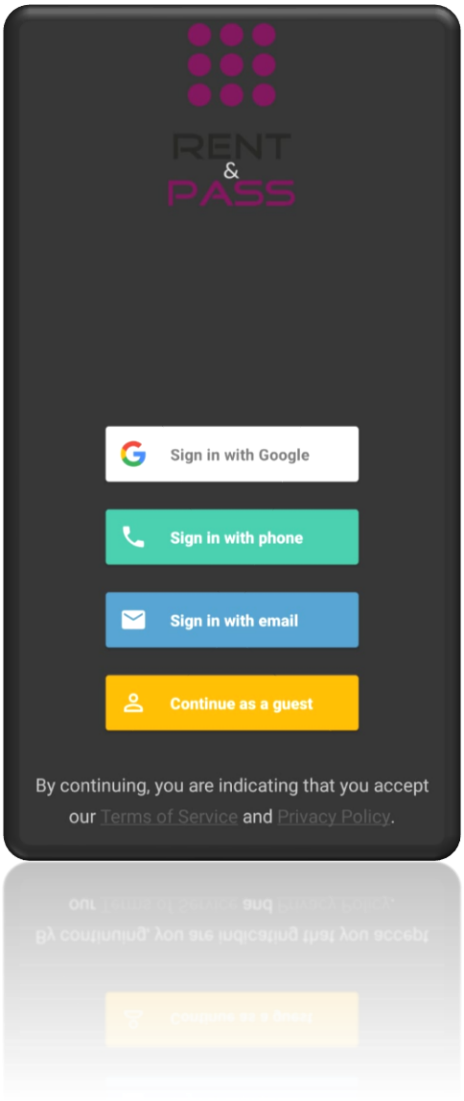
HOTEL:		
ADDRESS:		
LOCALITY:		
PHONE:	FAX:	E-MAIL:

OMNITEC DISTRIBUTOR:		
CONTACT:		
ADDRESS:		
LOCALITY:		
PHONE:	FAX:	E-MAIL:

ZARAGOZA, Month and year of manufacture.

Contained

1. Login sceeen 23
2. Establishment 23
3. Opearations on the main screen 24
4. Main menú 25
5. Initialize locks 27
6. Screen of list locks 28
7. Lock menu 29
8. User account 34
9. Gateways 35
10. Initialize Gateway 36
11. Features of the Pro Version 40



1. Login screen

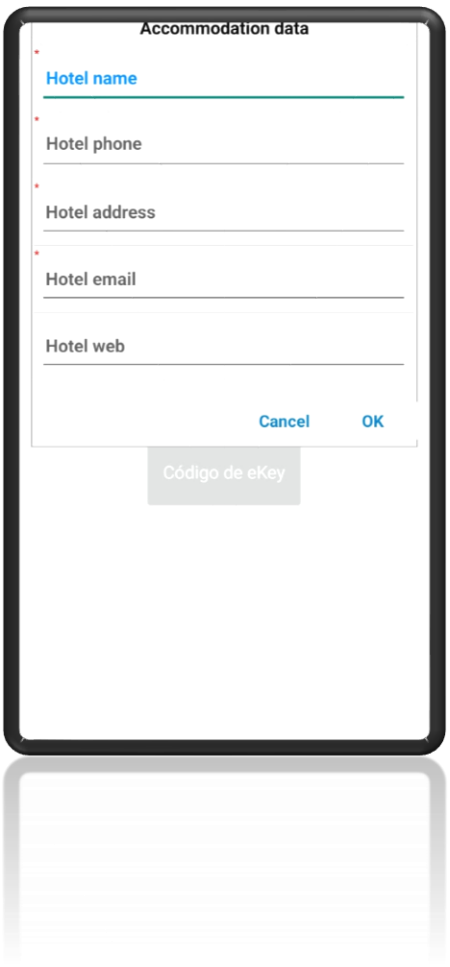
Enter your username and password and press Enter.

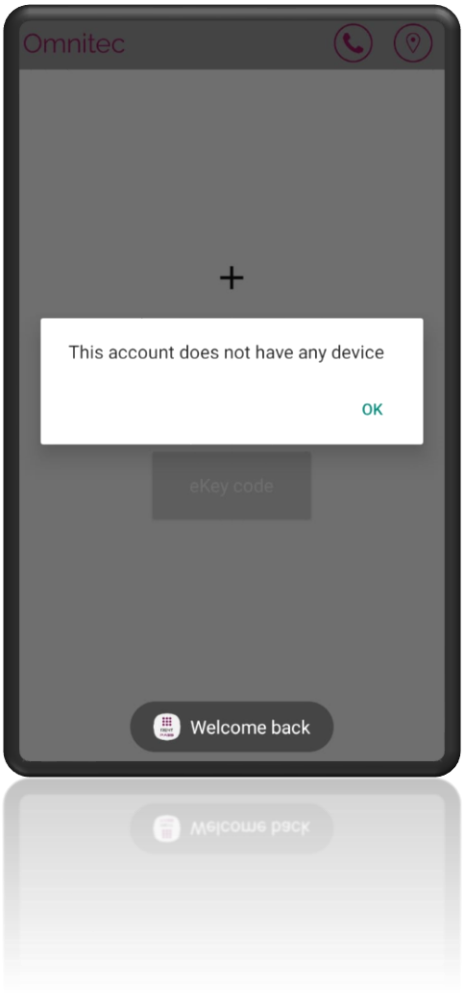
Only the Administrator user can enter their username. Other users must enter the locator.

When you press *Close Session* on the main menu, it returns to this screen.

2. Establishment

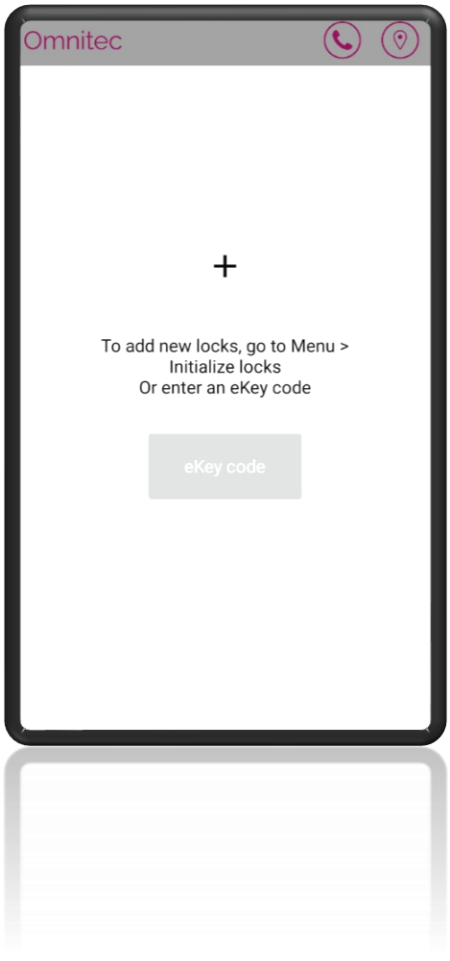
When you log in for the first time the program will request the creation of the establishment, fill in the requested fields with the corresponding information.



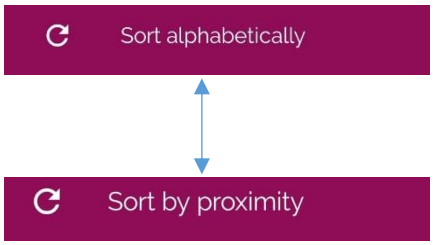


3. Operations on the main screen.

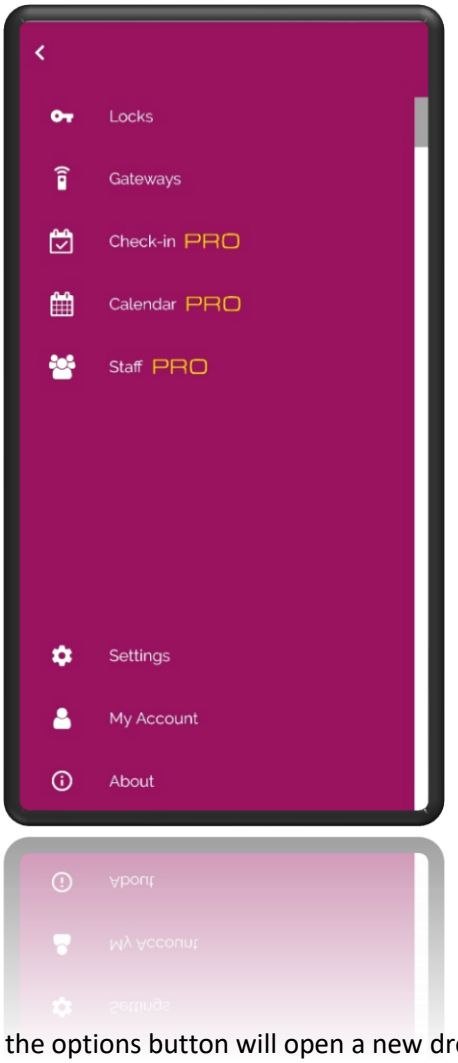
If you pull down on the list you can reload the lock list. This function is useful if you have made any modifications and have not yet been reflected in Rent&Pass or have applied a filter in the listing and want to remove it.



You can change the way the list is sorted, by default it is in alphabetical order, but by clicking on the menu option (see Section 4) you can set it to be sorted by closeness.



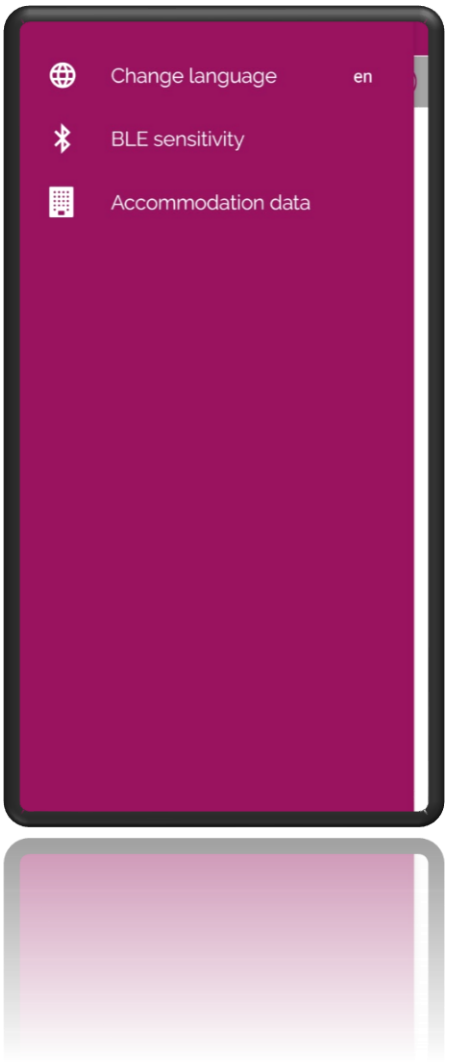
Note: Model X-RP 2 cylinders can only be erased if they are within reach of Bluetooth because, lacking a physical button, to be initialized they need to be reset previously. (In case of any incident when initializing see the section "**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**"



4. Main menu

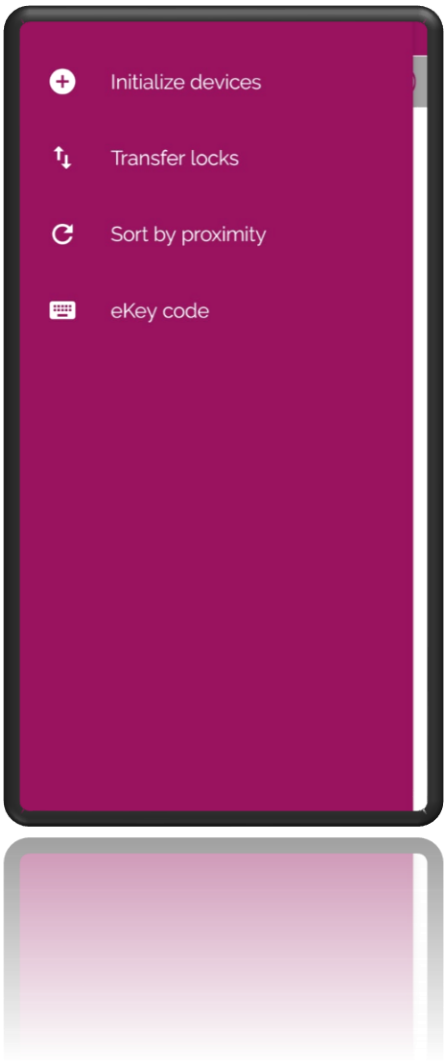
This is the menu that can be viewed from an Administrator account. From it you can access the different functionalities of the App that will be explained throughout this manual. To close the menu you must click on the top arrow or press the Back key of the virtual buttons in Android.

This section lists the exclusive Rent & Pass options.



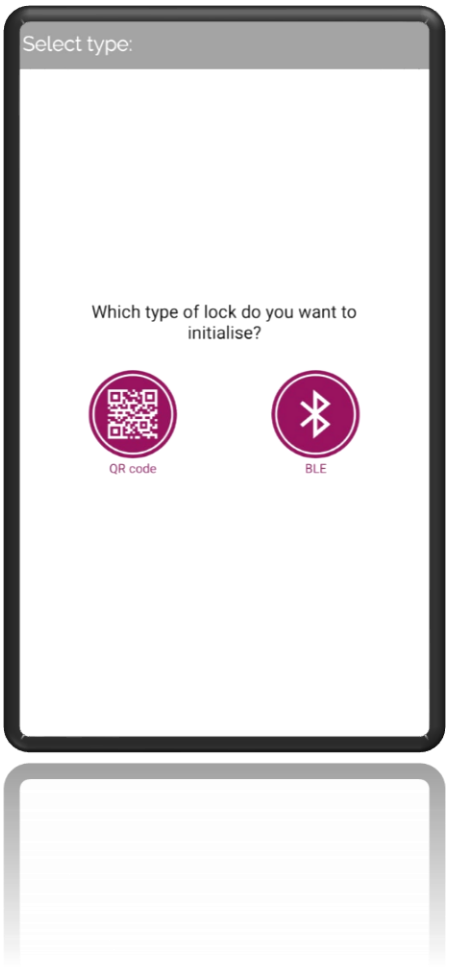
Pressing the options button will open a new drop-down menu with different buttons

- Change language: Change the application language between different options in a menu.
- Sensitivity BLE: Changes the sensitivity of the BLE signal to the mobile device, this preset a sensitivity of -85dBm. Depending on the mobile device or the case you use, this parameter may need to be varied.
- Establishment data: Data sheet previously entered.



Pressing the lock button will open a new drop-down menu with different buttons

- Initialize devices: The menu will open to initialize a new device (see section 5).
- Transfer locks: From this menu you can select previously initialized locks and send them to another device with another Rent&Pass account. You can send them by email or phone.
- Sort by proximity/alphabetically: By default it is in alphabetical order, but you can change this option to sort the list of locks initialized by proximity to the mobile device.
- eKey code: A window will open to enter a previously created eKey code.

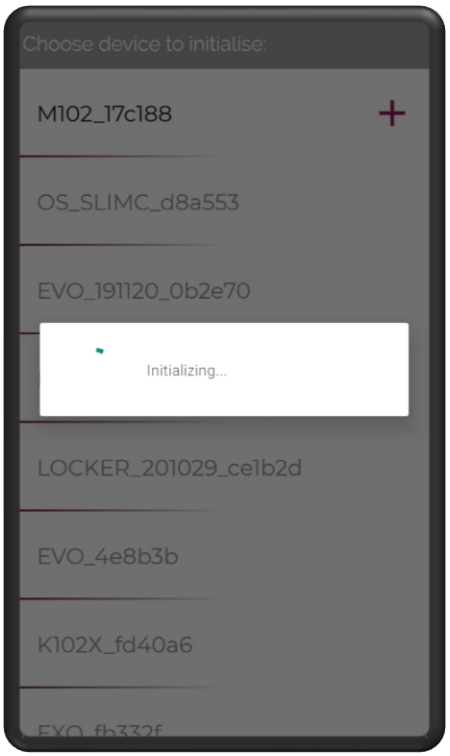




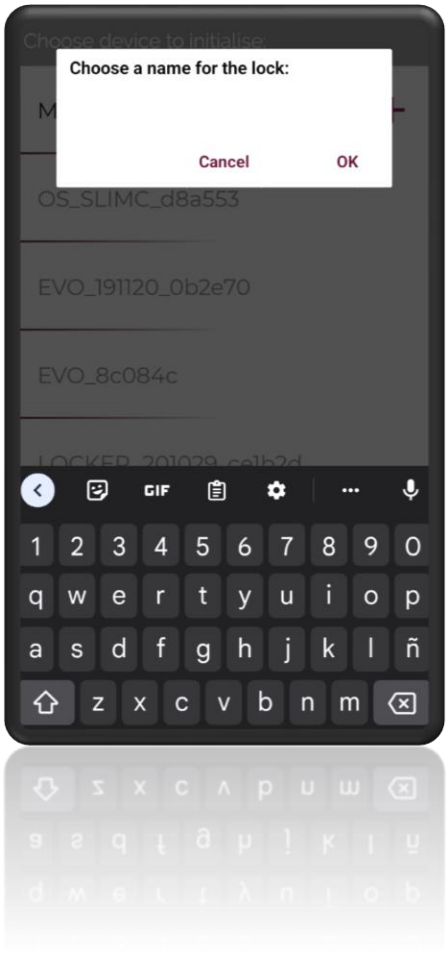
5. Initialize locks

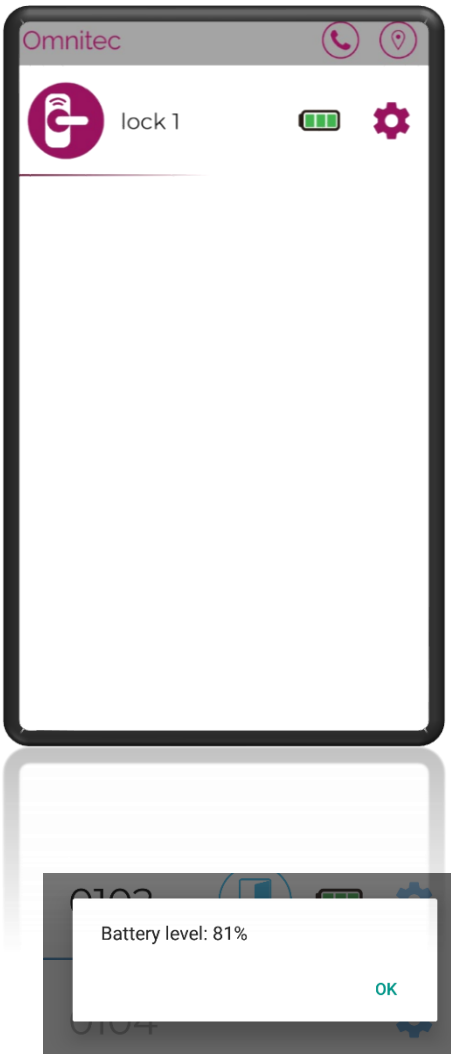
On this screen select the lock you want to initialize. If the lock is type BLE or if it works with QR code. Remember that you must first have your mobile device's Bluetooth enabled if the lock you want to initialize is BLE type, then to "wake up" you must press any button on the lock. Once you "wake up" your name will appear in black, click on the cross on your right to start it.

In the upper right corner is the button to filter by name.



The next step to initialize it is to add a name, this option appears automatically after selecting the lock that we want to start.

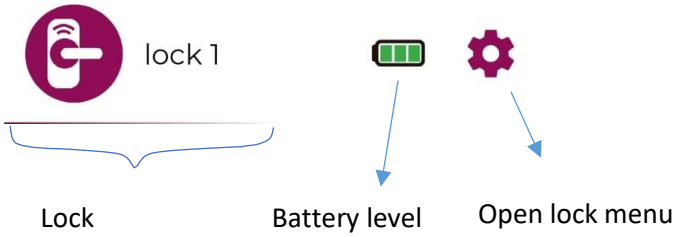




6. Screen of list locks

Here appear all the locks you have initialized in your hotel. In the upper right corner you have a button to look for a certain lock.

The locks that appear in Gris mean that they are not within reach of Bluetooth (it **must be at a maximum distance of about 2 meters**).



Clicking on the battery level icon will display a message with the precise percentage



7. Lock menu

Clicking on the gear to the right of the name of the lock opens the menu.

Here's the lock information.

- Complete alias of the lock
- Duration of the permit
- Current battery level
- Date of the lock.

A button box is displayed, where the colored buttons are active and those appearing in gray are disabled for that lock.

To display the description of the button you must hold down the button until the information appears



Audit:

Generates a file in PDF format with the audit of the lock from the date chosen.



Date/Time:

Set the internal lock clock.

It is set according to the world time and time zone in which the hotel is located.



Change settings:

Sets the duration of the self-closing timer. Turn on the remote. Enable the reset button. Enables sound and direction opening.



Create eKey:

In this tab you can create an eKey by configuring its settings, temporarily, permanently or for single use. You can select your email, phone or share mode in another application. In the case of temporary or single use you can set the start date and end date, if you allow remote opening or administrator privileges.

In the Add Periodicity tab you can select opening periods, by hour and day of the week.



Create passcode:

In this tab you can create a lock opening code, you can configure the code to be temporary, permanent or single-use. In case it is temporary you can set the start date and the end date.

In the Add Periodicity tab you can select opening periods, by hour and day of the week.



Create a MiFare card:

In this menu you can create access cards, configuring before if it is going to be temporary or permanent, in case it is temporary you can configure the start and end date. When you select the parameters you will need to name the card and then pass the card through the lock to record it.



Management of eKeys, codes and MiFare cards:

These three options are used to manage previously created eKeys, codes and MiFare cards. In each of the options will open a menu respectively in which you can query or delete those options.



Open/Close Remotely:

This option allows you to open or close the lock remotely, it is necessary that the lock is connected to a configured Gateway and connected to the Internet (see paragraph 9).



Custom passcodes:

This option allows you to create a custom code (between 4 and 8 digits). As in the above options can be set temporarily or permanently, in case it is temporary you can set the start date and end date.

In the Add Periodicity tab you can select opening periods, by hour and day of the week.



Set office mode:

This option allows you to create an opening time by configuring each day of the week and each time. The lock once opened within that time will remain open. Pressing the button for 2 seconds will restore the office mode options.

This option does not allow split time mode.



Delete device:

This option allows you to remove the lock, for this you must be close to it and with the Bluetooth mobile device activated. A confirmation message will appear after clicking the icon. Once removed you will need to initialize it again if you want to use it again.



Wireless devices:

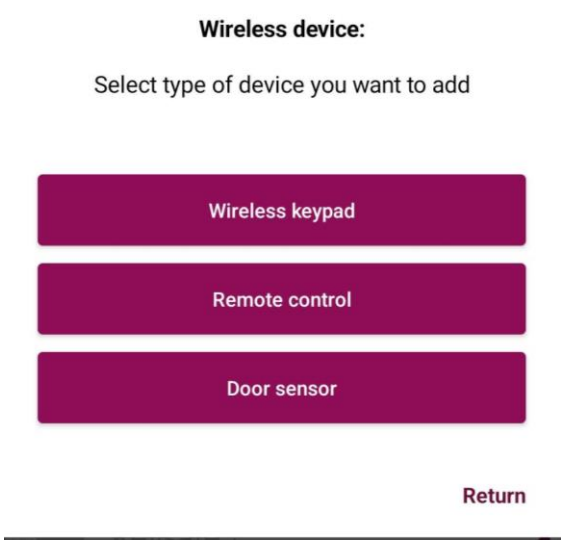
This option allows you to link compatible devices that allow you to expand the functionality of the Omnitec device.

Compatible Devices:

Some of the devices compatible with our locks, cylinders, etc. are:

- Wireless keypad: Allows access management via codes.



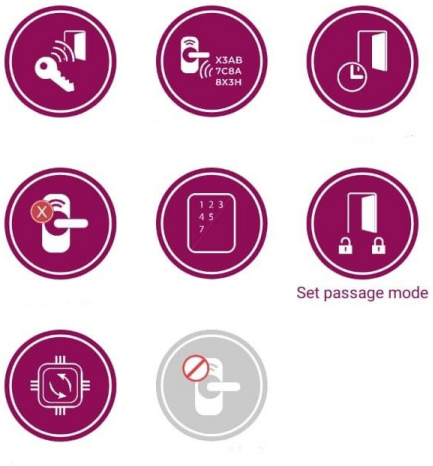


- Remote control: Allows BLE opening with the push of a button on the remote.



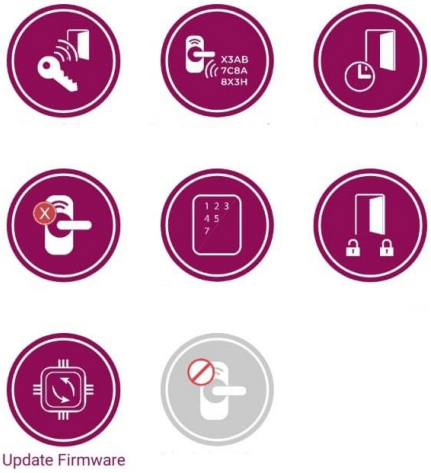
- Door sensor: Allows detection of door openings/closings for audit trails or automatic closings, depending on the compatible device.





Set passage mode:

This option disables self-closing, so it will remain open.



Update Firmware:

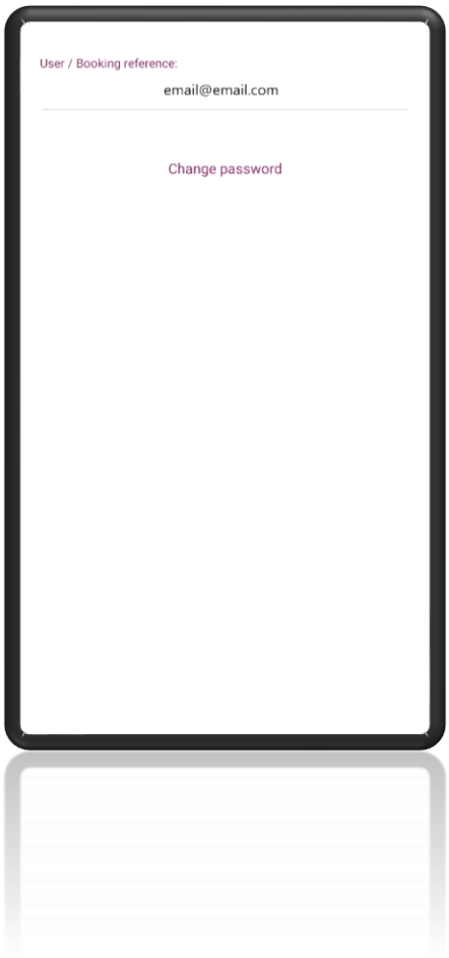
This option will look for a new firmware update of the lock in case a new version has been released. It is necessary to have the mobile device connected to the internet.



Lock/Unlock:

This option serves to lock or unlock the lock, the lock will be in sleep mode and will only accept the unlock operation.

To unlock hold the button down for 2 seconds.

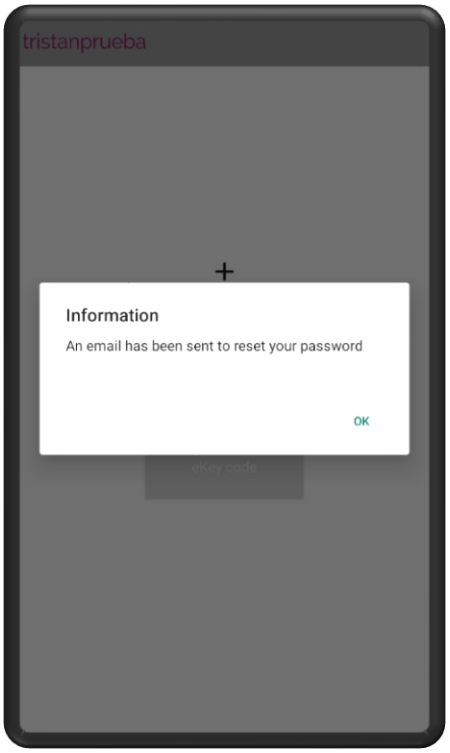


8. User account

Here you can see your username, the email registered in your account.



Clicking on the password change button will automatically send an email to your account to follow the steps of password change.

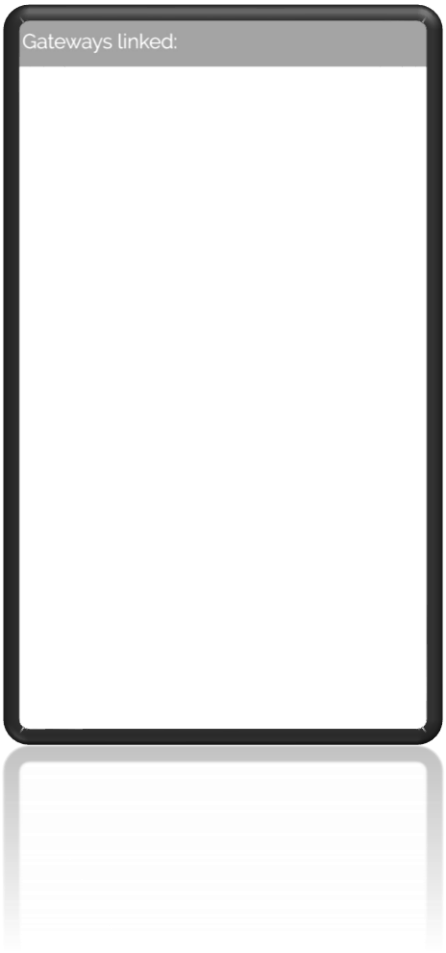


9. Gateways

The first screen shows the list of currently initialized gateways. If you click on one of them you will see the next screen with the locks linked to this Gateway.

The + button in the upper right corner is for initializing new Gateways.





List with the linked locks

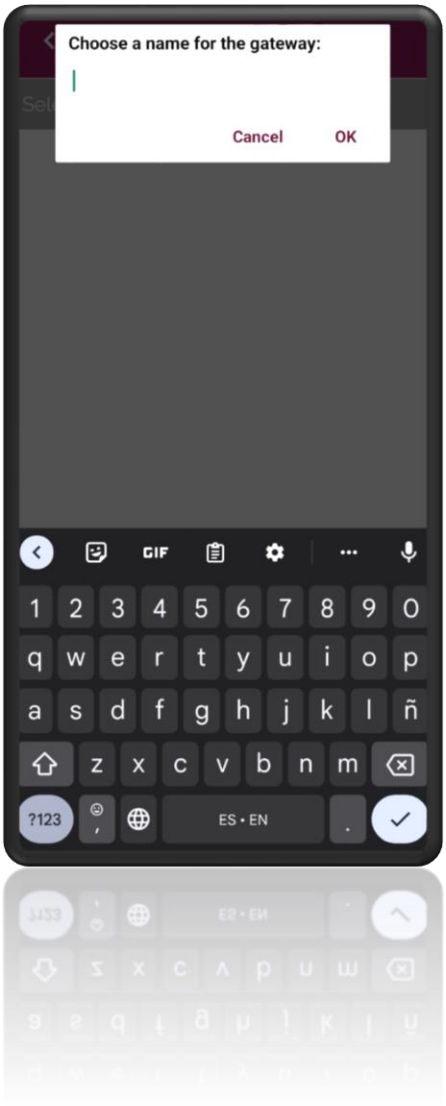
If you do not have a lock linked, an *Empty List message will appear*

The + button in the upper right corner is for initializing new Gateways, not for adding locks.

Locks are automatically linked according to the range of the Gateway or not. (Maximum distance between a lock and the Gateway must not exceed 10 meters)

10. Initialize Gateway

On this screen you will see the Gateways available to be initialized.



Gateway models

The following Gateway models differ in network connection mode

G2 – WiFi

G3 – Ethernet RJ45 (POE)

G4 – 4G (SIM)

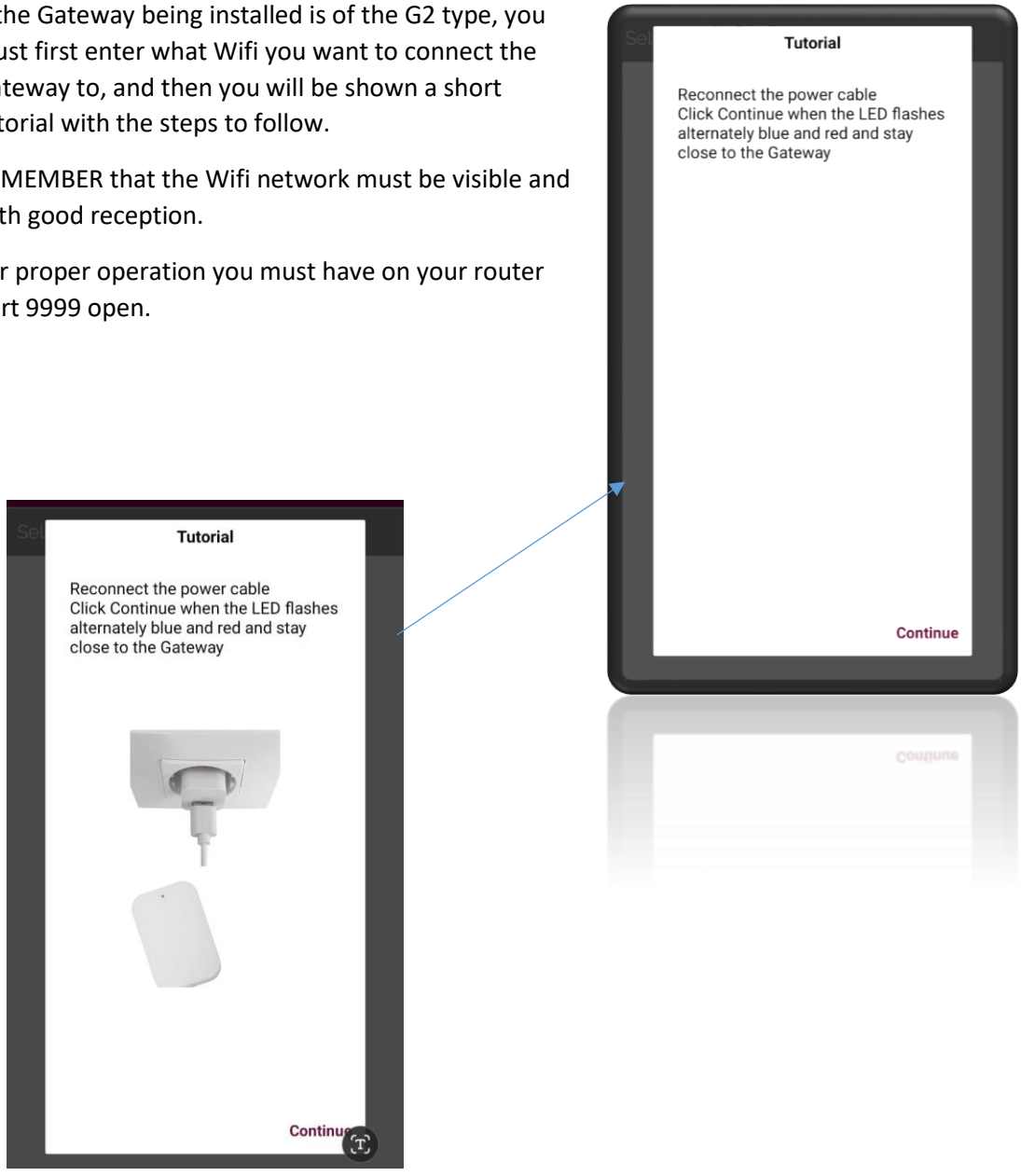


G2 G3 G4

If the Gateway being installed is of the G2 type, you must first enter what Wifi you want to connect the Gateway to, and then you will be shown a short tutorial with the steps to follow.

REMEMBER that the Wifi network must be visible and with good reception.

For proper operation you must have on your router port 9999 open.



Procedure for initializing a Gateway:

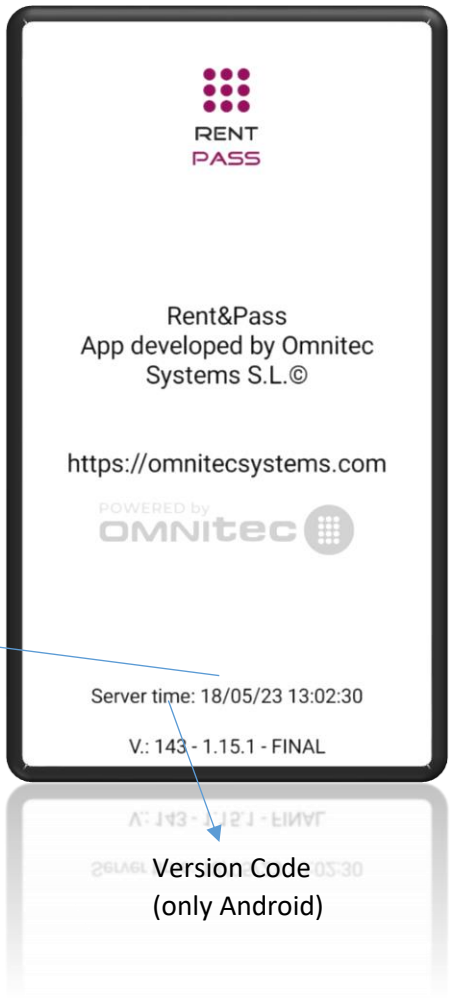
Disconnect and reconnect the power cord. Once the LED flashes between red and blue color has 1 minute to initialize, after that time the Gateway will try to connect to the last known wifi. Do this once you have the Tutorial message from Section 10 on the screen.



About Rent&Pass



Here you can check the version you have installed of your app.



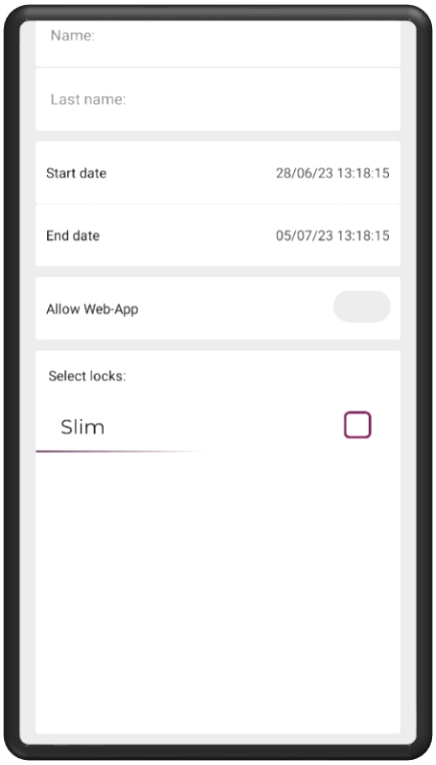
Version

Version Code (only Android)

RENT&PASS PRO



11. Features of the PRO version:
The PRO version of the Rent&Pass application includes 3 new functions aimed at managing the establishment.



Check-in:

This menu is used to create a check-in at your establishment, thus configuring the customer's name and surname, start date, end date, allow Web-App (You can interact with the locks that are given permission without having to install the app Rent&Pass, will use a web version of this from your device) and the list of previously initialized locks that you can access.

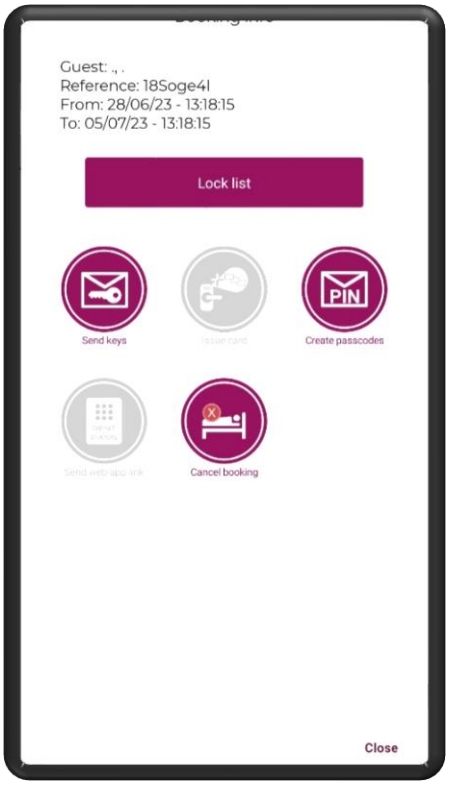
Menú Check-in:

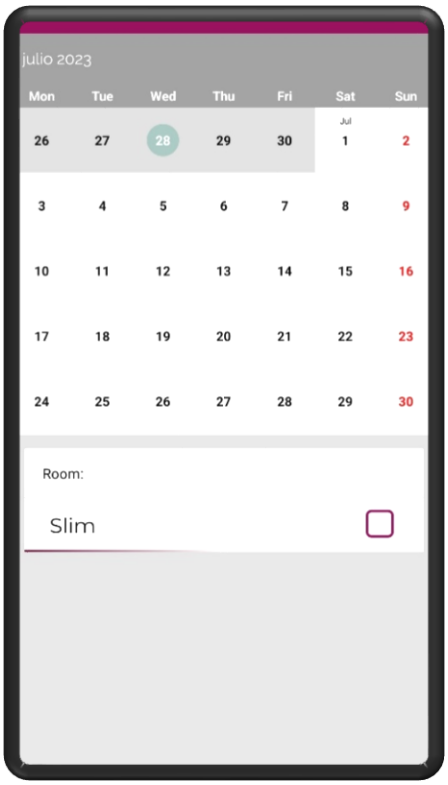
Once the check-in has been created by pressing the button of your reservation you will be able to access the check-in menu, in this menu you will find different options:

Send keys: Send an email to an email with a new username and password to log in to the client's app, once logged in you will have access to the preset locks at check-in.

Create card: Create a MiFare card for only the customer's stay.
Create codes: Send an email with the access code to the preset locks at check-in.

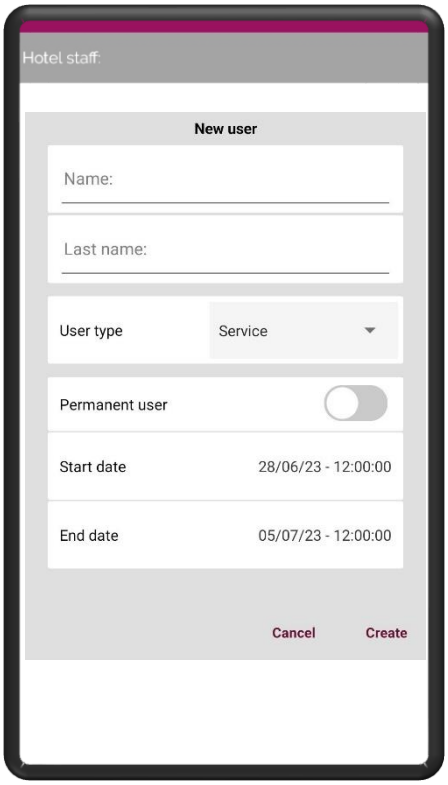
Send web-app link: Send an email with the link to the web-app.
Cancel reservation: Cancel the reservation, a confirmation message will appear.





Calendar:

In this menu a calendar will appear with the reservations made, at the bottom the previously initialized locks will appear, by clicking on the square to the right you can filter the reservations by room. Swiping left or right on the calendar will allow you to change the month. By clicking on the cross at the top right you can enter new reservations directly from the calendar by clicking on the start date.



Staff:

From this menu you can create and manage the establishment's staff, employee name, type of user (between service, emergency and global) and if it is a permanent or temporary employee, if it is temporary it is necessary to set the start date and final. Once created, a list will appear with all the employees created in the personnel menu.